**Договор № \_\_\_\_\_\_**

на корпоративное обслуживание

г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью **«Янтарный Круиз»**, именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице Генерального директора Бойченко Александры Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором, Агент обязуется совершать юридические и иные действия, направленные на организацию поездок (деловых и др.) в России и за рубежом для сотрудников Заказчика (именуемых далее - «Сотрудники Заказчика»), с целью их участия в выставках, конференциях, с целью отдыха и иных целей, в страны, в период, в количестве человек и на условиях, указанных в Заявке на бронирование, оформляемой Заказчиком в предложенной форме, представленной в Приложении № 1 (далее - «Заявка») и подтвержденных Агентом в направляемом Заказчику подтверждении (далее - «Подтверждение заявки»), а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. По настоящему Договору Агент обязуется оказывать Заказчику услуги, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги, включая следующие, но, не ограничиваясь таковыми:

• бронирование, оформление и продажа авиабилетов;

• бронирование и продажа железнодорожных билетов;

• бронирование и продажа автобусных билетов;

• услуги по бронированию номеров в гостиницах;

• услуги по аренде легкового транспорта, автобусов;

• услуги по организации чартерных перевозок на различных видах воздушного транспорта (как по РФ, так и за рубеж);

• предоставление услуг по трансферам;

• услуги по оформлению медицинского и иного страхования, необходимого для осуществления поездки;

• услуги по организации участия в семинарах, конференциях, выставках, собраниях, съездах, юбилеях, услуги по организации встреч и переговоров;

• услуги переводчиков и экскурсоводов;

• обслуживание в VIP и Бизнес залах аэропортов.

1.3. Дополнительно Агент по соглашению с Заказчиком и за отдельную плату может оказать последнему услуги по организации отдыха сотрудников, детей сотрудников, организации образовательных, спортивных и оздоровительных программ на территории России и за рубежом.

1.4. Указанные в п. 1.2., 1.3. настоящего договора услуги Агент оказывает как лично, так и с привлечением третьих лиц, оказывающих отдельные услуги.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Принимать заказы на услуги в форме Заявок по факсу или электронной почте**:** zakaz@y-k.ru. А также давать справочную информацию по телефонам 8(4012)53-90-53, 8-800-100-90-53.

2.1.2. Обработать полученную от Заказчика Заявку в течение 15-30 минут с момента получения и сообщить Заказчику о возможности оказания услуг, указанных в Заявке, путем направления Подтверждения заявки по факсу или электронной почте. В случае невозможности подтверждения заявки Заказчика в силу обстоятельств, не зависящих от Агента, незамедлительно проинформировать об этом Заказчика и предложить ему альтернативные варианты (при их наличии).

2.1.3. Совершить необходимые действия по организации поездок и предоставлении услуг Сотрудникам Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.4. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Указанная информация представляется Заказчику в письменном виде.

2.1.5. Оказывать услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.6. Информировать Заказчика обо всех изменениях, произошедших в согласованных сторонами услугах.

2.1.7. Выдать Заказчику или Сотрудникам Заказчика сопроводительные и иные документы, подтверждающие возможность воспользоваться услугами, указанными в Заявке и Подтверждении Заявки.

Документы могут быть выданы Заказчику в офисе Исполнителя по адресу: г. Калининград, ул. Житомирская, д. 18, ежедневно с 08:00 до 20:00. При желании Заказчика документы могут быть доставлены в офис Заказчика (в пределах г. Калининграда) в соответствии с требованиями Заказчика. Время доставки: понедельник - пятница, с 09:00 до 18:00.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Заказчиком порядка оплаты (в т.ч. в случае несвоевременной и/или неполной оплаты), а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения Агентом обязательств по настоящему договору, а также нарушения иных условий настоящего Договора. При этом возникшие убытки Заказчика Агент не возмещает.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Произвести своевременную оплату заказанных им услуг в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

3.1.2. В установленный Агентом срок предоставить Агенту комплект документов, необходимых для исполнения предмета настоящего Договора. Перечень и количество необходимых документов сообщаются Заказчику дополнительно в письменной форме.

3.1.3. Довести до Сотрудников Заказчика необходимую и достоверную информацию о правилах пребывания в стране или местности путешествия, об обычаях местного населения, в том числе связанных с религиозными обрядами, о священных местных местах и святынях, о художественных, археологических, культурных ценностях, природных и других объектах.

3.1.4. Довести до Сотрудников Заказчика информацию о необходимости соблюдать:

• законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования;

• правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места)временного пребывания и нахождения там;

• правила перевозок пассажиров, ручной клади и багажа, имея в виду, что взаимоотношения по перевозки регулируются соответствующими отраслевыми кодексами и правилами перевозок;

• правила сохранности своего имущества и личной безопасности.

3.1.5. За день до выезда уточнить у Агента время и место отправления, сроки проведения поездки, расписание рейсов, место и время сбора группы и (или) место встречи.

3.1.6. Обеспечить явку выезжающих сотрудников Заказчика к месту отправления транспортного средства не менее, чем за 3 часа до отправления.

3.1.7. Заказчик обязан предоставить Исполнителю список доверенных лиц, уполномоченных представлять Заказчика, подписывать Заявки на бронирование, получать оформленные Агентом документы (Приложение № 2 к настоящему договору). Заказчик обязуется оформить доверенности на получение перевозочных и иных документов.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Своевременно запрашивать и получать у Агента необходимую и достоверную информацию, касающуюся исполнения настоящего Договора.

3.2.2. В любое время отказаться от исполнения настоящего договора на условиях, установленных настоящим Договором, и при условии возмещения Агенту понесенных им фактических расходов.

**4. ОПЛАТА**

4.1. Стоимость предоставляемых услуг определяется Агентом самостоятельно и указывается в Подтверждении заявки и счетах на оплату услуг.

4.2. Агент оказывает Заказчику услуги в счет и в рамках сделанной Заказчиком оплаты/аванса.

4.3. Оплата услуг производится Заказчиком в полном объеме после получения от Агента Подтверждения заявки и Счета на оплату в течение 3 (трех) дней. В случае задержки оплаты по счету, цена услуги может быть увеличена за счет действий Поставщиков (третьи лица). Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Агента. Действия банков или иных организаций, помешавшие Заказчику исполнить требование настоящего пункта, не освобождают его от ответственности за задержку оплаты. Риск задержки совершения банковских операций относится на счет Заказчика.

4.4. Заказчик имеет возможность внести на счет Агента аванс в любой сумме. При оформлении заявок на услуги и формирования счета на оплату Агентом, оплата заявки осуществляется за счет авансовых денежных средств Заказчика незамедлительно.

4.6. В случае внесения изменений Заказчиком в Заявку (при условии согласования таких изменений с Агентом), если эти изменения приводят к увеличению стоимости услуг, Заказчик на основании дополнительного счета Агента производит необходимую доплату.

4.7**.** Агент работает по упрощенной системе налогообложения. НДС не предусмотрен на основании п.2 ст. 346.11 главы 26.2 НК РФ.

**5. УСЛОВИЯ ОТКАЗА И ВОЗВРАТА**

5.1. В случае отказа Заказчика от Заявки, подтвержденной Агентом и/или отказа Заказчика от части подтвержденной Заявки (отдельных услуг) и/или отказа Сотрудника Заказчика от услуг (части услуг) по подтвержденной Заявке и/или внесения изменений в подтвержденную Заявку, Агент удерживает свои фактические расходы, понесенные в связи с таким отказом(изменениями).

5.2. Отказ или изменения, указанные в п. 5.1. настоящего Договора, оформляются письменным заявлением в адрес Агента. В случае подачи заявления Сотрудником Заказчика, такое заявление дополнительно должно быть завизировано Заказчиком.

5.3. В случае, если поездка не может состояться по обстоятельствам, за которые Агент не отвечает, в т.ч. по причине отказа посольства, консульства иностранного государства в выдаче визы или несвоевременной выдачи визы Сотруднику Заказчика, Заказчику возвращается вся сумма, за вычетом фактических расходов Агента, понесенных в связи с такой невозможностью.

5.4. К фактически понесенным расходам Агента по условиям настоящего Договора относятся денежные средства, переданные Агентом третьим лицам (принимающей стороне, перевозчику, страховщику или иным лицам), неустойки (штрафы) и удержания, оплаченные Агентом указанным лицам во исполнение настоящего Договора. При этом, авиабилеты на чартерные и некоторые регулярные авиарейсы возврату и обмену не подлежат, а их стоимость не возвращается согласно правил перевозчиков.

Возврат и обмен билетов производятся согласно правилам перевозчиков, сервисный сбор Исполнителя при этом не возвращается.

При аннулировании брони отеля по инициативе Заказчика к нему применяются штрафные санкции в соответствии с правилами отеля.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. Агент не несет ответственности за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции, а именно:

• действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка авиарейсов, поездов, автобусов и т.д.), за сохранность, потерю, повреждение или кражу багажа, груза, ценностей и документов сотрудника Заказчика в течение всего срока поездки;

• действия страховых организаций; - действия консульств (посольств) иностранных государств (в т.ч. при принятии ими решений о выдаче (не выдаче) въездной визы);

• действия таможенных и иммиграционных властей, за нарушение сотрудником Заказчика таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также нарушения особых правил поведения в стране временного пребывания и т. д.

• за отсутствие у сотрудника Заказчика проездных документов, выданных Агентом;

• за неявку или опоздание сотрудника Заказчика на регистрацию в аэропорт или опоздание к месту отправления иного транспортного средства;

• за несоблюдение сотрудником Заказчика установленных авиакомпанией правил поведения на борту самолетов;

• за подлинность и правильность документов выезжающих сотрудников Заказчика, достоверность содержащихся в них сведений, сроках их действия в соответствии с требованиями посольств и консульств иностранных государств, которые предоставил Заказчик Агенту;

• за недостоверность, недостаточность и (или) несвоевременность предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения Договора;

• за не предоставление или предоставление недостоверной информации Заказчиком своим сотрудникам об услугах, предоставляемых Агентом;

6.3. Агент не несет ответственности за качество услуг, не являющихся предметом настоящего Договора и не указанных в Заявке на бронирование, которые оказаны Сотруднику Заказчика на месте, в т.ч. за дополнительную плату.

6.4. Агент не несет ответственности за возможные неточности, допущенные в рекламных материалах, буклетах и других сопутствующих материалах, если они изготовлены без его участия и используются как вспомогательные материалы.

6.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения своей обязанности по оплате услуг Агента, Заказчик уплачивает пеню в размере 0,5 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

**7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2**.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются посредством подписания соответствующего соглашения обеими сторонами.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, посредством направления другой стороне уведомления не менее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты предстоящего расторжения.

При этом за Заказчиком сохраняются обязательства по оплате услуг, оказанных ему Агентом в рамках настоящего Договора, а Агент обязан будет возвратить денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве предоплаты за услуги, которые не были еще оказаны Агентом.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны настоящим соглашаются, что любая информация, полученная Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда предоставление такой информации третьим лицам обязательно в силу действующих законов. Данное условие продолжает действовать по истечении срока или досрочном расторжение настоящего Договора.

**9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Агент исполняет обязанности по данному Договору как лично, так и при помощи третьих лиц.

9.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, стороны будут стремиться разрешить посредством переговоров. Если спорный вопрос не будет урегулирован между сторонами, то он передается на разрешение Арбитражного суда Калининградской области.

9.3**.** Стороны договорились, что любая информация, полученная Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда предоставление такой информации третьим лицам обязательно в силу действующих законов. Данное условие продолжает действовать по истечении срока или досрочном расторжение настоящего Договора.

9.4. Любые документыв рамках данного Договора могут быть переданы посредством электронной и иной связи. Документы должны содержать подпись или факсимиле (факсимильную подпись) уполномоченного представителя Стороны и оттиск печати соответствующей Стороны.

Акты, счета и билеты от Агента могут приходить со следующих адресов электронной почты: info@y-k.ru; mgr02@y-k.ru; ticket@y-k.ru; avia1@y-k.ru; avia@y-k.ru; zhd-kassa@y-k.ru; inter-avia@y-k.ru; travel@y-k.ru.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из сторон.

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.6. Перед подписанием настоящего Договора Заказчик уведомлен и обязуется донести следующую информацию до своих Сотрудников:

* о необходимости соблюдения правил личной безопасности, о необходимости хранения денежных средств и иного имущества в сейфе объекта размещения;
* о требованиях, предъявляемых посольством (консульством) к документам, подаваемым на оформление визы и сроку действия заграничных паспортов;
* о необходимости приобретения медицинской страховки и страховки «от невыезда» и об условиях страхования;
* о правилах поведения во время поездки, в том числе о необходимости уважения местных традиций и обычаев, бережном отношении к культурному наследию и окружающей среде;
* об условиях договора перевозки, а также об условиях возврата и обмена билетов, отказа от перевозки, в том числе о том, что стоимость билетов на чартерный рейс не возвращается перевозчиком ни при каких обстоятельствах, что подтверждает своей подписью в настоящем договоре.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Агент:**ООО «Янтарный круиз»**236006, г. Калининград, ул. Житомирская, д. 16-20, тел. 8(4012) 77-77-18, 8(4012) 53-90-53ИНН /КПП 3905028424/390601001Р/сч: 40702810500000002162в Ф-Л "ЕВРОПЕЙСКИЙ" ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"БИК 042748877к/сч: 30101810927480000877Сайт: www.y-k.ru Главный бухгалтер:Яночкина Наталья Владимировнател/эл.адрес: 53-90-53, buh02@y-k.ruБухгалтер по взаиморасчетамСергеева Анна Олеговнател/эл.адрес: 53-90-53 (113), kassir@y-k.ruГенеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.В. Бойченко /  | Заказчик: |

 **Приложение 1**

**Заявка на оформление ­­­­­­авиа билетов** (авиа или ж/д билета) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Название организации:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО** | **Дата** **рождения** | **Номер паспорта** | **Срок действия паспорта** | **Маршрут** | **Дата** **вылета** | **Время**  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

**Пожелания пассажира (класс обслуживания и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Авиакомпания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма оплаты(нал/безнал):**

**Доставка (адрес)** :

**Контактное лицо, с которым можно связаться в случае необходимости уточнения информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заявка подтвержденаДата подтверждения | ФИО Исполнителя |

Приложение 2